

**Karta zgłoszenia dziecka**  
**do Przedszkola Publicznego w Prószkowie**  
**od 06.05.2020 na czas trwania stanu epidemii COVID-19**

Imię i nazwisko dziecka .....

godziny pobytu dziecka w przedszkolu od..... do.....

Deklaruję się przyprowadzić dziecko do przedszkola od dnia.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>,

Oświadczam ,że:

jestem zatrudniona w.....

(matka/opiekunka prawna) (nazwa zakładu pracy)

na stanowisku ..... w godzinach.....

jestem zatrudniony w .....

(ojciec/opiekun prawny) (nazwa zakładu pracy)

na stanowisku..... w godzinach.....

**Aktualne numery telefonów do:**

matki/opiekunki prawnej.....

ojca/opiekuna prawnego.....

innych osób uprawnionych do odbioru dziecka:

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

---

**POUCZENIE**

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.  
§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne w Prószkowie., tel. 77 4648072., e-mail: dyrektor.ppproszkow@proszkow.pl.,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych są: zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych oraz Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infolic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

.....

Nazwisko i imię oraz podpis